



COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 59 del 01-09-2021

Oggetto:	PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
-----------------	-----------------------------------

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di settembre alle ore 12:40 e seguenti, nella Residenza municipale, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Caruso Marco Giuseppe	Sindaco	P
Garreffa Domenico Vito	Vice Sindaco	A
Caruso Claudio	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco, Dott. Marco Giuseppe Caruso.

Partecipa il vice segretario avv. Cristina La Valva.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto;

Ritenuta di doverla approvare;

Visto il D.Lgvo 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000,

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, facendola propria in ogni sua parte, l'allegata proposta di deliberazione.

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza;

Con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:PIANO DELLA PERFORMANCE2021-2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 30.03.2021,esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021-2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 30.3.2021,esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto secondo gli schemi ex D.L.vo n. 118/2011;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 47 del 23-06-2021è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria per il triennio 2021-2023;

Richiamati l'art. 107 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 30/05/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- SETTORE AFFARI GENERALI - I
- SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - II
- SETTORE TECNICO - III

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del D:L.vo n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

I SETTORE	Dott.ssa Cristina La Valva Dal 15/10/2020 al 15/10/2021	Decreto sindacale n. 3/2020 del 15/10/2020
II SETTORE	Dott.ssa M. Giuseppa Garreffa Dal 15/10/2020 al 15/10/2021	Decreto sindacale n. 4/2020 del 15/10/2020
III SETTORE	Arch. Santa A. Luci Dal 01/01/2021 al 30/06/2021	Decreto sindacale n. 8/2020 del 31/12/2020
	Arch. Arcangelo Strano Dal 01/07/2021 (al 15/10/2021)	Decreto sindacale n. 8/2021 del 01/07/2021

Visto l'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.L.vo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

3- Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

4- L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

5- *bis*. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Visto, altresì, l'art. 10, comma 1, del D.L.vo n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi

strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.”;

Richiamati:

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 27/12/2017;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 23/06/2021 con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della *performance*, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, annualità 2021-2023, da intendersi quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione sopra richiamato;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 97, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto opportuno, altresì, determinare gli obiettivi e i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale da parte dell'Organismo di Valutazione;

Ritenuto:

- che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale non possono che coincidere con le funzioni tipiche che l'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, e che la valutazione non può che riguardare le seguenti funzioni:
 - la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
 - la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
 - la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
 - la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
 - altre attività attribuite da Statuto, regolamenti, leggi;
- che i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, sono allegati al presente provvedimento sub “B” e sub “C”, per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che è operativo nell'Ente l'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale, fra i vari compiti assegnati, certifica il monitoraggio intermedio delle performance complessive dell'ente, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti;

Visti gli artt. 107, 163, 169, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 36 del D.L.vo 23 giugno 2011, n.118, e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999, sottoscritto in data 16 maggio 2001;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore affari generali e personale e dal Responsabile del Settore economico-finanziario in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Propone di deliberare

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'allegato Piano delle Performance 2021/2023, di cui all'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, contenente il Piano dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.L.vo n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lett. "A") quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che i Responsabili di Settore, come individuati con decreto del Sindaco, sovrintendono ai seguenti tre centri di responsabilità:

CENTRI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE DEL SETTORE	CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL
Settore AA.GG. e personale	Dott.ssa Cristina La Valva Dal 05/10/2020 al 15/10/2021	Servizi demografici Servizi: istruzione, sociali, cultura, sport, spettacolo Servizi istituzionali, affari generali Servizio segreteria Servizio protocollo Servizio personale Servizio polizia locale- amministrativa Servizio commercio SUAP Sportello unico

Settore Economico-finanziario e tributi	Dott.ssa M. Giuseppa Garreffa Dal 15/10/2020 al 15/10/2021	Servizio gestione economica Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi
Settore Tecnico	Arch. Santa A. Luci Dal 01/01/2021 al 30/06/2021	Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica Servizi:manutenzioni, ecologia, ambiente
	Arch. Arcangelo Strano Dal 01/07/2021 (al 15/10/2021)	

4) di stabilire che i Responsabili di Settore, individuati al precedente punto 3), sono anche i consegnatari dei beni mobili ed immobili elencati nell'inventario e affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;

5) di dare atto che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di Settore sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del Settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;

6) di dare atto, altresì, che i capitoli sono definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio preventivo finanziario 2021-2023, precisando che il piano approvato con la presente deliberazione è da intendersi quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 23/06/2021;

7) di precisare, a tal fine, a mero titolo esemplificativo, che i diversi centri di responsabilità dispongono:

- l'effettuazione di tutte quelle spese concernenti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo (*ad es. luce, riscaldamento, spese anticipate con il fondo economale, manutenzione mezzi, impianti ed attrezzature, rinnovo convenzioni e contratti atti a garantire la continuità nello svolgimento di attività e servizi, ecc.*);
- l'effettuazione di tutte le spese riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 163, comma 2, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii. (*trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente per i relativi oneri riflessi, le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge*);
- l'effettuazione di spese correlate a fondi con destinazione vincolata già acquisiti in bilancio e già assegnati a specifici progetti, nonché la gestione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti, qualora si tratti di dare attuazione a provvedimenti autorizzativi e gestionali in precedenza adottati;
- la gestione delle risorse umane nell'ambito del numero e delle qualifiche professionali già assegnate ai centri di responsabilità;
- l'affidamento delle forniture e dei servizi da effettuarsi nel corso del periodo in esame, che dovrà avvenire secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni in materia di gare ad evidenza pubblica e dal regolamento dei contratti dell'Ente, previa individuazione, anche mediante appositi capitolati speciali, delle clausole essenziali e degli ulteriori elementi previsti dai provvedimenti autorizzativi alla contrattazione di cui all'art. 192 del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;
- ove si renda indispensabile, in forza di legge o al fine di evitare un danno patrimoniale all'Ente, impegnare ed effettuare spese non riconducibili a progetti inseriti e

presenti nel bilancio 2021, il Responsabile di Settore provvede ad avanzare la relativa proposta alla Giunta Comunale, limitatamente all'onere finanziario indispensabile, ed indicando, di norma, le risorse assegnate nell'anno 2021 per altre finalità e da attribuire alla nuova causale;

➤ la Giunta delibera sulla proposta previa acquisizione dei relativi pareri;

8) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2021;

9) di dare atto che, per quanto riguarda la gestione dei residui, le risorse si intendono automaticamente riassegnate al funzionario che nell'anno in corso risulta titolare della posizione organizzativa di riferimento;

10) di dare atto che per quanto concerne l'esecuzione delle opere pubbliche si farà riferimento a quanto previsto nel piano annuale e nel programma triennale delle opere pubbliche;

11) di dare atto che, fino ad eventuali nuove determinazioni, le risorse umane da utilizzare sono quelle assegnate a ciascun Settore;

12) di riservarsi l'aggiornamento del P.R.O. in ragione di eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, dell'attuazione di nuovi programmi, del verificarsi di nuove o diverse esigenze, o per eliminare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

13) di disporre che:

- a ciascun Responsabile, quale obiettivo primario, è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento di quella esistente, con ricerca di soluzioni che tendono non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione, nonché le competenze di cui all'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2021;

14) di stabilire, altresì, che i Responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché della correttezza degli atti;

15) di prendere atto e approvare l'articolato normativo per la valutazione del Segretario Comunale, allegato al presente atto (sub "B") per farne parte integrante e sostanziale;

16) di prendere atto e approvare la scheda metodologica per la valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2021, allegata al presente atto (sub "C"), per farne parte integrante e sostanziale;

17) di dare atto che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, per l'anno 2021, sono quelli di cui all'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000, e meglio in premessa indicati;

18) di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2021 provvederà l'Organismo di Valutazione, applicando la metodologia approvata;

19) di comunicare copia del presente provvedimento all'OIV e a tutti i Responsabili di Settore, per i provvedimenti di competenza, disponendo che la comunicazione dello stesso costituisce formale affidamento di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

20) di disporre che i Responsabili dei Settori provvederanno tempestivamente alle liquidazioni delle fatture che presentano i requisiti di legge, in modo tale da consentire il controllo dei flussi di cassa;

21) di far fronte alla spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di risultato alle P.O. e al Segretario Comunale con i fondi stanziati nel bilancio di previsione di riferimento;

- 22) di dare atto che l'allegato Piano delle Performance verrà pubblicato nei termini definiti dal Programma Triennale per la Trasparenza e dal Sistema di misurazione e valutazione;
- 23) di disporre, inoltre, che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
- 24) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Successivamente stante l'urgenza di rendere immediatamente operativi gli obiettivi assegnati alle strutture,

propone di deliberare

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii., la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale
f.to (dott. Francesco D. M. Minniti)

Il Sindaco

Dott. Marco Giuseppe
Caruso
*(Firmato
elettronicamente)*

**Il vice segretario
avv. Cristina La Valva**
(firmato elettronicamente)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 01-09-2021

perché dichiarata immediatamente esecutiva

Il Segretario Comunale

Francesco Donato Massimiliano Minniti
(Firmato elettronicamente)

Il presente atto viene affisso all'albo on line in data per rimanervi fino al , n. del Registro
pubblicazioni.

Il Responsabile
