



Taurianova, 22 settembre 2022

Preg.mo
Segretario Comunale
Comune di Molochio

e, p.c. Preg.mo Sindaco
Comune di Molochio

Oggetto: valutazione del Responsabile di Settore ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2021 – Segretario Comunale - Settore Economico-Finanziario – Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso – Settore Tecnico.

La sottoscritta, Stefania De Leo, nominata OIV del Comune di Molochio con Decreto n. 12 del 22/09/2021, nella redazione della presente Relazione basa la propria osservazione sulla documentazione prodotta e resa pubblica in regime di Trasparenza, sugli strumenti gestionali e/o documentali forniti dai Responsabili degli Uffici Comunali.

La presente Relazione, dovrà essere pubblicata, a cura dell'Ufficio incaricato, in formato aperto sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visti:

- La programmazione degli obiettivi, delle attività e delle risorse per l'anno 2021 come previsto dal D.L.VO 267/200 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione; allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 01/09/2021;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 01/09/2021 con assegnazione degli obiettivi e fondi di bilancio ai responsabili dei settori per l'anno 2021, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ex art. 42 CCNL;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2021 del Segretario Comunale, Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2021 della Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa con nota protocollo generale dell'Ente n. 3972 del 19/08/2022 trasmessa via pec in pari data;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2021 della Avv. Cristina La Valva con nota protocollo generale dell'Ente n. 4358 del 12/09/2022 trasmessa via pec in pari data;
- La relazione sugli obiettivi raggiunti per l'anno 2021 dell'Arch. Arcangelo Strano con nota protocollo generale dell'Ente n. 4523 del 16/09/2022 trasmessa via pec in pari data;

Presenta

La Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Settori Economico-Finanziario, Affari Generali – Personale - Contenzioso e Tecnico del Comune di Molochio per l'anno 2021.

Segretario Comunale

La retribuzione di risultato del Segretario Comunale, Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti è determinata e corrisposta in parte sulla base di una valutazione effettuata dall'Organismo di Valutazione per ciò che attiene le seguenti funzioni specifiche e i seguenti obiettivi:



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

N°	FUNZIONI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO
1	Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	20%	20%
2	Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	20%	20%
3	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	20%	20%
4	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi	20%	20%
5	Altre attività attribuite da Statuto, regolamenti, leggi. Attuazione delle misure anticorruzione, trasparenza ed integrità, nonché attività di controllo	20%	20%
TOTALE		100%	100%

*TOTALE PUNTEGGIO max 100 da riparametrare a 40 max

Punteggio raggiunto:

$$100 : 40 = 100 : X$$

$$= 40$$

N°	OBIETTIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	ANNOTAZIONI
1	Predisposizione schema Piano delle Performance 2021/2023	20%	20%	Approvato con Deliberazione di Giunta n. 59 del 01/09/2021
2	Predisposizione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021/2023	20%	20%	Approvato con Deliberazione di Giunta n. 33 del 30/03/2021
3	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Settori per l'attuazione degli adempimenti di legge in materia di trasparenza.	15%	15%	Obiettivo raggiunto al 100% vista anche la migrazione al nuovo applicativo relativo alla sezione Amministrazione Trasparente
4	Rogito contratti in arretrato (concessioni su suolo demaniale), procedimento acquisizione beni previsti in piano alienazioni 2021, Trascrizioni in Registri immobiliari.	15%	15%	Rogati nn. 11 contratti di concessione suolo arretrati e trascrizione di un importante bene immobile storico presente nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
5	Predisposizione regolamento incarichi esterni	15%	0%	Dalla relazione si rileva che "l'obiettivo non è stato raggiunto a causa della mole di impegni sussistenti"
6	Aggiornamento Codice di comportamento	15%	0%	Dalla relazione si rileva che "l'obiettivo non è stato raggiunto a causa della mole di impegni sussistenti"
TOTALE		100%	70%	

*TOTALE PUNTEGGIO max 100 da riparametrare a 60 max

Punteggio raggiunto:

$$100 : 60 = 70 : X$$

$$= 42$$



Grado di raggiungimento degli obiettivi (max 60)	Valutazione funzioni (max 40)	TOTALE
42%	40%	82%

In riferimento all'art. 9 dell'allegato B del Piano delle Performance 2021/2023, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 01/09/2021, avendo raggiunto una percentuale pari all'82%, la misura % sul monte salari dell'indennità di risultato (max 10%) corrispondente è la seguente:

- da 76 a 84 **punti 9%** della retribuzione.

Settore economico-finanziario

Il settore economico-finanziario si compone di 3 unità, compreso il Responsabile di Settore, la Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa. Gli obiettivi strategici ed operativi sono stati attribuiti - assieme alle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento, alla loro dimensione economico/finanziaria, ai target e agli indicatori - ai Responsabili dell'Ente, cui compete assegnarli ai dipendenti ai fini del riconoscimento del premio di risultato e di produttività.

OBIETTIVI STRUTTURA: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI.

N°	DESCRIZIONE OPERATIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	PESO EQUIVALENTE	
1	Anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa. Attuazione degli adempimenti di legge in relazione agli obblighi di mappatura dei processi e di pubblicazione degli atti di cui al D.L.vo 33/2013 e ss.mm.ii. per il settore di competenza. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. Pubblicazioni e aggiornamento Sezioni Amministrazione trasparente Monitoraggio - relazione anticorruzione ai sensi del Piano Triennale Prev Corruzione 2021/2023	Processi mappati/processi da mappare Adempimenti previsti nell'allegato al D.L.vo 33/2013 Pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla Sezione "Amministrazione trasparente" Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano Trasmissione report entro il mese di ottobre Rispetto tempistiche come da normativa Trasmissione Relazione e report	30%	28%	93% Non è possibile verificare la trasmissione dei Report entro il mese di ottobre in quanto il Responsabile non ha provveduto alla contestuale trasmissione a codesto Organismo di Valutazione
2	Fondo salario accessorio per l'anno 2021/2023 - Costituzione delle risorse destinate all'incentivazione ed al merito del personale dipendente compatibilmente con la normativa in essere	Adozione determina	20%	20%	100% E' stata adottata determina n. 479 del 23/11/2021.
3	Bonifica banche dati tributi e entrate patrimoniali Accertamenti anagrafici e posizioni IMU-TARI e SII per recupero evasione totale, con predisposizione degli atti impositivi e di quelli di	Atti propedeutici all'attività accertativa di IMU, TARI e SII e conseguenti accertamenti e iscrizioni a	30%	30%	100% Il Responsabile ha relazionato e ha



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

	riscossione dell'eventuale contenzioso. Verifica in collaborazione con l'Ufficio tecnico e vigilanza superfici utenze domestiche e non domestiche per applicazione tariffa rifiuti e lettura contatori.	ruolo			indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi
4	Contabilità economico-patrimoniale, redazione conto economico e conto del patrimonio secondo i nuovi principi contabili di cui al D.L.vo 118/2011, previa riclassificazione e rivalutazione dell'inventario e del patrimonio.	Effettuare l'aggiornamento contabile della situazione patrimoniale dell'Ente	20%	20%	100%
TOTALE			100%	98%	

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 01/09/2021, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2021 dalla Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa, è coerente con gli obiettivi programmati ottenendo un punteggio pari a 98%.

Settore Affari Generali – Personale - Contenzioso

Il settore Affari Generali – Personale - Contenzioso si compone di 8 unità, compreso il Responsabile di Settore, la Avv. Cristina La Valva. Gli obiettivi strategici ed operativi sono stati attribuiti - assieme alle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento, alla loro dimensione economico/finanziaria, ai target e agli indicatori - ai Responsabili dell'Ente, cui compete assegnarli ai dipendenti ai fini del riconoscimento del premio di risultato e di produttività.

OBIETTIVI STRUTTURA: SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO.

N°	DESCRIZIONE OPERATIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	PESO EQUIVALENTE
1	Anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa. Attuazione degli adempimenti di legge in relazione agli obblighi di mappatura dei processi e di pubblicazione degli atti di cui al D.L.vo 33/2013 e ss.mm.ii. per il settore di competenza. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. Pubblicazioni e aggiornamento Sezioni	Processi mappati/processi da mappare Adempimenti previsti nell'allegato al D.L.vo 33/2013 Pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla Sezione "Amministrazione trasparente" Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano Trasmissione report entro il mese di ottobre Rispetto tempistica come da	30% 28%	93% Non è possibile verificare la trasmissione dei Report entro il mese di ottobre in quanto il Responsabile non ha provveduto alla contestuale trasmissione a codesto Organismo di Valutazione



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

	Amministrazione trasparente Monitoraggio – relazione anticorruzione ai sensi del Piano Triennale Prev Corruzione 2021/2023	normativa Trasmissione Relazione e report			
2	Definizione passaggio a nuovo applicativo di gestione Documenti digitali (Atti, Protocollo, Trasparenza, Albo pretorio, Sito istituzionale)	Procedimento di transizione	20%	20%	100% E' stato completato il passaggio al nuovo applicativo di gestione dei documenti digitali.
3	Nuove assunzioni - Effettuare le attività necessarie per l'assunzione del personale secondo le normative di legge.	Attuazione piano Occupazionale - Assunzioni	10%	5%	50% Dalla relazione Responsabile si rileva che nell'anno 2021 "non vi è stata alcuna nuova assunzione per il Comune di Molochio", ma è stato approvato il Piano occupazionale per l'anno in esame.
4	Controllo del territorio rivolgendo particolare attenzione all'abusivismo edilizio ed all'occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche. Accertamenti specifici per la prevenzione degli incidenti stradali (controlli mirati, ecc.).	Verbali di controllo Incasso del 50% dei residui attivi. Emersione del 50% dell'occulto	20%	18,5%	92,5% Dalla relazione Responsabile si rileva che nell'anno 2021 il settore ha provveduto a coordinare l'attività di n. 2 unità di servizio le quali hanno provveduto ad elevare verbali di controllo. Non è stato possibile quantificare l'incasso numerico del 50% dei residui attivi tantomeno l'emersione del 50% dell'occulto



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

5	Accertamento dell'evasione di tributi, tasse, tariffe e oneri relativi alla propria struttura per gli anni precedenti attraverso una rilevazione puntuale, la predisposizione di un report analitico e dettagliato e l'avvio delle attività di incasso nell'anno. Censimento degli impianti pubblicitari fissi installati nel territorio comunale, con individuazione degli utilizzatori e controllo affissioni abusive.	Ammontare accertato. Ammontare residui attivi. Ammontare incassato. Ammontare residui conservati. Controlli trimestrali su tutta la cartellonistica esistente sul territorio comunale. 100% evasione delle domande presentate	20%		92,5%
TOTALE			100%	90%	18,5%

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 01/09/2021, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2021 dalla Avv. Cristina La Valva, è coerente con gli obiettivi programmati ottenendo un punteggio pari a 90%.

Settore tecnico

Il settore tecnico si compone di 7 unità, compreso il Responsabile di Settore, l'Arch. Arcangelo Strano. Gli obiettivi strategici ed operativi sono stati attribuiti - assieme alle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento, alla loro dimensione economico/finanziaria, ai target e agli indicatori - ai Responsabili dell'Ente, cui compete assegnarli ai dipendenti ai fini del riconoscimento del premio di risultato e di produttività.

OBIETTIVI STRUTTURA: SETTORE TECNICO.

N°	DESCRIZIONE OPERATIVI	PESO	OBIETTIVO RAGGIUNTO	PESO EQUIVALENTE	
1	Anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa.	Processi mappati/processi da mappare	30%	28%	93%



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

	<p>Attuazione degli adempimenti di legge in relazione agli obblighi di mappatura dei processi e di pubblicazione degli atti di cui al D.L.vo 33/2013 e ss.mm.ii. per il settore di competenza.</p> <p>Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p> <p>Pubblicazioni e aggiornamento Sezioni Amministrazione trasparente</p> <p>Monitoraggio – relazione anticorruzione ai sensi del Piano Triennale Prev Corruzione 2021/2023</p>	<p>Adempimenti previsti nell'allegato al D.L.vo 33/2013 Pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla Sezione "Amministrazione trasparente" Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano</p> <p>Trasmissione report entro il mese di ottobre</p> <p>Rispetto tempistica come da normativa</p> <p>Trasmissione Relazione e report</p>			<p>Non è possibile verificare la trasmissione dei Report entro il mese di ottobre in quanto il Responsabile non ha provveduto alla contestuale trasmissione a codesto Organismo di Valutazione</p>
2	<p>Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con gli altri uffici utilizzando gli strumenti a disposizione, le informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno – Incrocio dati contribuenti – Bonifica banche dati tributi ed entrate patrimoniali – Accertamenti anagrafici e posizione IMU, TARI, SII per recupero evasione totale – Conseguente gestione del contenzioso</p>	<p>Verifica superfici utenze</p> <p>Lecture dei contatori idrici</p> <p>Adozione determina</p>	30%	30%	100%
3	<p>Attuazione elenco annuale lavori 2021</p>	<p>Predisposizione elaborati tecnici</p> <p>Determine a contrarre</p> <p>Affidamento lavori</p>	20%	20%	100% <p>Il Responsabile ha relazionato e ha indicato gli atti predisposti nel corso dell'esercizio per come richiesto dal Piano degli obiettivi</p>
4	<p>Diffondere la cultura del riciclo dei rifiuti e della riduzione dei consumi. Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali.</p>	<p>N. tonnellate dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica</p> <p>N. tonnellate rifiuti differenziati stoccati</p> <p>Riduzione del 50% conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati</p>	20%	15%	100% <p>Dalla relazione non è possibile rilevare esattamente le quantità numeriche di tonnellate dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica dei rifiuti differenziati stoccati</p>
TOTALE			100%	93%	

Sulla base degli elementi acquisiti e secondo i parametri indicati nel Regolamento allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 01/09/2021, si ritiene che l'azione amministrativa svolta



Consulenza Fiscale, Amministrativa e del Lavoro

nell'anno 2021 dall'Arch. Arcangelo Strano, è coerente con gli obiettivi programmati ottenendo un punteggio pari a 93%.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli Uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente le relazioni sulla performance prodotte dai Responsabili di Settore e dal Segretario Comunale e il testo della presente, quale validazione delle relazioni sulla performance e monitoraggio dei controlli interni.

L'Organismo di Valutazione
Dott.ssa Stefania De Leo



STEFANIA DE LEO
22.09.2022 09:17:20
GMT+00:00