



COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 62 del 29-06-2022

Immediatamente Eseguitibile

Oggetto:	Approvazione Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 11:30 e seguenti, nella Residenza municipale, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Caruso Marco Giuseppe	Sindaco	P
Garreffa Domenico Vito	Vice Sindaco	A
Caruso Claudio	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco, Dott. Marco Giuseppe Caruso.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto;

Ritenuta di doverla approvare;

Visto il D.Lgvo 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000,

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, facendola propria in ogni sua parte, l'allegata proposta di deliberazione.

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza;

Con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. **69** del **29-06-2022**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il bilancio di previsione finanziario e il D.U.P., in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili e dei servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a trattare in nome e per conto dell'Ente prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 16.03.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.03.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

Richiamate le vigenti disposizioni, legislative, contrattuali ed organizzative, in materia di gestione e di conferimento degli incarichi di responsabilità al personale dipendente, nonché la vigente dotazione organica ed il personale in servizio;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (comma 3°) e che stabilisce il principio secondo il quale il Piano degli obiettivi (*ex art. 108, comma 1°, D.Lgs. n. 267/2000*) e il Piano della performance (*ex art. 10, D.Lgs. n. 150/2009*) sono unificati organicamente nel P.E.G. (comma 3-*bis*);

Richiamati anche i vigenti:

- regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della *performance*, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 156 dell'11.10.2018;
- regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 03.03.2020;

Tenuto conto altresì che, in ragione delle innovazioni di cui alla sopra riportata normativa, il P.E.G. di questo Ente, già a decorrere da qualche esercizio finanziario, ha uno sviluppo triennale, in conformità con gli altri documenti di programmazione pluriennale;

Richiamate anche le disposizioni del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;

Effettuate le più opportune valutazioni in ordine alla struttura organizzativa dell'Ente ed alla sua articolazione in Settori (macrostruttura), in relazione alla programmazione ed alle scelte poste in essere da parte dell'attuale gestione commissariale, nonché all'assegnazione del personale dipendente alle varie U.O. di massima dimensione (Settori), sulla scorta delle prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio, delle priorità individuate e della necessità di contemperare il principio di rotazione degli incarichi con quello del buon andamento dell'attività amministrativa, nella consapevolezza che la carenza di organico non consente di soddisfare in maniera ottimale tutte le esigenze rilevate;

Dato atto che, in conformità agli strumenti di programmazione adottati, alle priorità e direttive, agli indirizzi espressi dalla corrente gestione commissariale nel corso del corrente anno, alle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, previo confronto con i Responsabili apicali dei Settori ed il personale interessato, è stato a suo tempo avviato un percorso condiviso per la definizione degli obiettivi da assegnare a ciascun Settore e, conseguentemente, a ciascun Responsabile;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, composto dei quattro allegati: A) Macrostruttura-Funzionigramma, B) Piano di assegnazione delle risorse umane, C) Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023, D) Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, parte finanziaria;

Ritenuto, inoltre, opportuno precisare quanto segue:

- la gestione amministrativa deve tendere alla costante razionalizzazione d'impiego delle risorse umane dell'Ente, in funzione del necessario e prioritario obbligo di contenimento della relativa spesa globale sui livelli di finanziamento ad oggi operati, con il costante impegno, in tale senso, del personale apicale dell'Ente, in puntuale e rigorosa attuazione degli indirizzi di gestione generali rassegnati in esordio al P.E.G. oggi in approvazione;
- i Responsabili dei Settori rispondono del risultato della loro attività sia sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) che dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) assegnate ai vari Settori e assicurare il raggiungimento degli obiettivi di gestione e di sviluppo i Responsabili apicali potranno ricorrere, anche in via ordinaria, alla costituzione di "*unità di progetto*" quale strumento flessibile ed intersettoriale per organizzare il personale assegnato a diversi servizi, sotto il coordinamento del Responsabile apicale del centro di costo a cui è assegnato il progetto da realizzare, in conformità alle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- i Responsabili rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non venga esplicitamente assegnata ad altra unità organizzativa ("*Unità di supporto*");
- fungono anche da "*Unità di supporto*" i seguenti Settori:
 1. Area Amministrativa, relativamente alle funzioni di "gestione delle risorse umane" (applicazione di tutti gli istituti legislativi e contrattuali al personale dipendente: trattamento economico, fondamentale ed accessorio, riscatto, collocamento a riposo, contratti individuali di lavoro, cause di servizio, sicurezza sul lavoro, ecc.);
 2. Area Economico-Finanziaria, per quanto riguarda le procedure in economia per l'acquisizione di beni ad uso degli uffici, il rimborso delle rate dei prestiti, delle rate di assicurazione, spese telefoniche, ecc.;
 3. Area Tecnica, per le manutenzioni e la funzionalità del patrimonio immobiliare

dell'Ente, la funzione di accertamento e controllo per tributi e imposte comunali e la sicurezza dei luoghi di lavoro;

4. Area Amministrativa, per le procedure di gestione del contenzioso;
5. Area Economico-Finanziaria, per le procedure di ausilio e supporto informatico.

Nei casi prospettati le Unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle Unità operative responsabili di risultato rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

Ritenuto, relativamente alle procedure contrattuali, che la presente deliberazione costituisca atto di indirizzo di carattere generale in relazione agli elementi previsti dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (c.d. "determinazione a contrattare") così di seguito specificati:

- a. l'oggetto del contratto deve essere conforme all'elaborato tecnico approvato dal Responsabile di Settore, sia che trattasi di opere pubbliche sia che trattasi di forniture di beni e servizi, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge in materia di procedure di spesa;
- b. la proposta di contratto deve contenere importi a base d'asta coerenti e compatibili con le specifiche disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio, evitando le offerte a rialzo;
- c. i contratti dovranno essere conclusi inderogabilmente in forma scritta - scrittura privata o atto pubblico amministrativo;
- d. ogni contratto che verrà stipulato, in ragione della sua specificità, dovrà sempre prevedere le seguenti clausole essenziali:
 - termine iniziale e finale, con particolare riguardo al termine per il pagamento in riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 ed alle altre disposizioni di legge in materia di tempestività dei pagamenti nella p.a.;
 - divieto di cessione del contratto;
 - penale per ritardo nell'esecuzione;
 - divieto di rinnovo tacito;
 - la causa (finalità e scopo sociale);
 - conformità alla vigente normativa legislativa e statutaria in materia di cautele antimafia;
 - clausole in materia di assenza di conflitti di interesse previste dalle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla corruzione (*cf.* il Piano triennale per la prevenzione della corruzione);
- e. la scelta del contraente avverrà di regola ricorrendo al sistema CONSIP e/o del mercato elettronico; qualora l'oggetto dell'acquisto non risulti disponibile nei mercati d'acquisto di cui sopra, ovvero il mercato locale offra condizioni più favorevoli, il Responsabile del Settore ne darà preliminarmente atto nella determinazione a contrarre allegando alla stessa la documentazione probatoria; è comunque fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e relative disposizioni attuative;
- f. in alternativa al punto e) e nel caso di appalto di lavori pubblici si procederà, di norma, a mezzo di procedura aperta; il ricorso a procedure ristrette o negoziate, quale metodo di scelta eccezionale, avverrà nel rispetto delle condizioni di legge in materia di pubblici appalti e di pubbliche forniture di beni e servizi (D.Lgs. n. 50/2016) e dei vigenti regolamenti comunali, previa adeguata motivazione;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024, nei termini sopra specificati;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri istruttori resi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabile del 1° e 2° Settore, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente riportata quale contenuto deliberato.

1. **Di approvare** il Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024, composto dagli allegati: A) Macrostruttura-Funzionigramma, B) Piano di assegnazione delle risorse umane, C) Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 (indice e schede singole in formato excel), D) Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, parte finanziaria (entrate-spese suddivise per Titolo, Tipologia, Categoria e Capitolo);
2. **Di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito in coerenza con le previsioni finanziarie dell'ultimo bilancio di previsione approvato e delle eventuali, successive variazioni, e che i Responsabili dei Settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumeranno direttamente gli impegni di spesa di propria competenza e daranno corso alle liquidazioni ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
3. **Di dare atto** che per quanto espresso in premessa la presente deliberazione ha il valore vincolante ai fini dell'adozione della determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, fatte salve le facoltà e le competenze sopra enunciate e da ritenersi qui riportate.
4. **Di riservarsi** l'adozione di ogni ulteriore atto, integrativo e/o modificativo del presente, in ragione di eventuali riscontrate necessità.
5. **Di incaricare** il Settore 1° - Servizio Segreteria della pubblicazione all'albo pretorio del presente atto ai sensi di legge, della trasmissione in via telematica del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Responsabili dei Settori e all'OIV, per quanto di rispettiva competenza, nonché a disporre la sua pubblicazione in modo permanente sul sito *web* istituzionale del Comune e nella dedicata sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE PROPONENTE

Dott.ssa Cristina La Valva

Regolarità Tecnica

In ordine alla Regolarità tecnica si
esprime parere Favorevole

Molochio, 29-06-2022

**IL
RESPONSABILE
AREA**

*Dott.ssa Cristina La
Valva
(Sottoscritto con firma
digitale)*

Regolarità Contabile

In ordine alla Regolarità contabile si
esprime parere Favorevole

Molochio, 29-06-2022

**IL
RESPONSABILE
AREA**

FINANZIARIA
*Dott.ssa Maria
Giuseppa Garreffa
(Sottoscritto con firma
digitale)*

**IL Segretario
Comunale**

*Dott. Francesco Donato
Massimiliano Minniti
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

IL Sindaco

*Dott. Marco Giuseppe Caruso
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000;
 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Molochio, Li 29-06-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott. Francesco Donato Massimiliano
Minniti
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il presente atto viene affisso all'albo on line in data
del Registro pubblicazioni.

per rimanervi fino al _____, n.

Li, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Francesco Donato Massimiliano Minniti
(Sottoscritto con firma digitale)*