



# *Comune di Molochio*

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

\*\*\*\*\*

*Settore Affari Generale*

*Prot. 565*

*del 3/02/2021*

**AL PERSONALE DIPENDENTE**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Sig. Alessio Giuseppe Alberto**

**Sig. Luci Carmelo**

**Dott.ssa Demaria Francesca**

**Dott.ssa Malivindi Sara**

**Oggetto: richiamo al rispetto del Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, di servizio, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze del personale del Comune di Molochio e comunicazione orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.-**

Con la presente si fa seguito alla nota sindacale del 1.02.2021 avente prot. n. 510, che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante, con la quale si significa quanto segue:

Presso il nostro Ente è attualmente in vigore il Regolamento specificato in oggetto e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 20/12/2016.

Tutti i dipendenti facenti capo al settore Affari Generali e Personale sono, pertanto, invitati a prenderne visione e a rispettare le prescrizioni in esso contenute.

In particolare si richiama all'attenzione delle S.V. l'art. 17, il quale dispone il divieto di permanere presso la sede di lavoro oltre il normale orario di servizio, a meno di particolari ipotesi eccezionali espressamente autorizzate [...].



# Comune di Melicchio

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

\*\*\*\*\*

## Settore Affari Generale

La richiesta di autorizzazione a permanere all'interno degli uffici oltre l'orario di lavoro ordinario deve essere adeguatamente motivata. Il Responsabile di settore concede, previa analisi delle motivazioni poste a fondamento della richiesta, apposta autorizzazione in forma ufficiale.

Si esortano le S.V. al rispetto delle previsioni contenute nel presente articolo.

Con la presente si intende, altresì, comunicare la modifica, rispetto al disposto dell'art. 5 del Regolamento in oggetto, dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali. Nello specifico l'orario da osservare sarà il seguente:

	<u>LUNEDI</u>	<u>MARTEDI</u>	<u>MERCOLEDI</u>	<u>GIOVEDI</u>	<u>VENERDI</u>
<u>UFFICIO PROTOCOLLO</u>	8:30-14:00	8:30-14:00	8:30-14:00	8:30-14:00	8:30-14:00
	15:30-18:00		15:30-18:00		
<u>UFFICIO ANAGRAFE/STATO CIVILE</u>	8:30-13:30	8:30-13:30	11:00-13:30	8:30-13:30	11:00-13:30
	15:30-18:00		15:30-18:00		
<u>UFFICIO AFFARI GENERALI</u>	11:00-14:00	8:30-11:30	11:00-14:00	8:30-11:30	11:00-14:00
	15:30-18:00		15:30-18:00		

Certa di una fattiva collaborazione porgo i miei più cordiali saluti



# *Comune di Molochio*

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

\*\*\*\*\*

*Settore Affari Generale*