



COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Oggetto:	Attribuzione specifiche responsabilità
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 84 del 02-12-2021

N. Generale **504** del **02-12-2021**

Il Responsabile del Settore

La sottoscritta D.ssa Maria Giuseppa Garreffa, Responsabile del Settore Economico Finanziario e dei Tributi, ai sensi del D.lgs 267/2000 e del Decreto Sindacale n. 16 del 15/10/2021;

Visto:

- il D.lgs n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di contabilità;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2021 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023";
- la deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 23/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023"

Premesso che:

- ✓ l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- ✓ l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per

compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato che l'art. 70 quinquies al co. 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente: *“1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi”*.

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

Preso atto del decreto n. 18 del 18.11.2021 con il quale è stato individuato come responsabile per la transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del codice dell'amministrazione digitale, la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Dott.^{ssa} Maria Giuseppa Garreffa;

Considerato che nell'ambito del Settore Finanziario sono stati individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi con l'adozione anche del provvedimento finale per cui il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

Rilevato che nel Settore è presente la dipendente Dott.^{ssa} Federica Malivindi, cat. C/1, che è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Dato atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

Dato atto che:

- ✓ rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- ✓ l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- ✓ il presente provvedimento ha validità immediata e rimarrà valido fino a diversa disposizione in merito;

Considerato il carico di lavoro dell'ufficio, nonché la mole di adempimenti inerenti non solo l'attività ordinaria dell'ufficio ma anche particolari attività ulteriori da svolgersi, quali le attività specifiche individuate al responsabile per la transazione digitale;

Visti:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs.vo 267/2000;
- il D.Lgs.vo 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL 21 maggio 2018;

-

Dato atto che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla dipendente Dott.^{ssa} Federica Malivindi i seguenti incarichi comportanti specifiche responsabilità:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite

dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Di dare atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

Dato atto che:

- ✓ rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- ✓ l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- ✓ il presente provvedimento ha validità immediata e rimarrà valido fino a diversa disposizione in merito

Di riservarsi eventuali ed ulteriori specificazioni in merito alla graduazione e alla quantificazione delle indennità assegnate, in conseguenza di successive decisioni legittimamente formalizzate in sede di contrattazione decentrata;

Di trasmettere copia del presente atto alla dipendente del Settore interessata, al Segretario comunale, al sindaco ed all'ufficio personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente.

Il Resp.le del Procedimento

Dott.ssa Maria Giuseppa
Garreffa

(Firmato elettronicamente)

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa

(Firmato digitalmente)

