



COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE

Oggetto:	Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa - settore Affari Generali/Personale/Contenzioso.
-----------------	---

DECRETO SINDACALE

N. 7 del 13-10-2022

N. Gen. 7 del 13-10-2022

Il Sindaco

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 25/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, modificata successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2020, è stata approvata la rideterminazione organica del personale dipendente;

Dato atto:

- che questo Ente, con una popolazione di 2.366 abitanti, è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che l'articolazione strutturale è costituita, per norma regolamentare da strutture organizzative di massima dimensione denominate "Settori", cui è correlata la posizione organizzativa di direzione ex art. 8, comma 1, lett. a), del C.C.N.I. 31/03/1999;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs 267/2000, con il quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 nonché dal regolamento comunale;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D.lgs 267/2000, il quale statuisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato il D.L. n. 95/2012, convertito in l. n. 133/2012, il quale dispone che a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale l'organo politico deve assegnare gli obiettivi per cui è dato l'incarico;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL per il personale degli Enti Locali del 31/10/1999 e successive modificazioni che disciplinano le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;

Acclarato che la missione di Responsabile di direzione di struttura apicale deve essere orientata, in particolare, ad assicurare il coordinamento, l'attuazione e la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività, servizio derivante da disposizioni legislative (comunitarie, nazionali, regionali), statutarie e regolamentari e da progetti, piani, programmi, obiettivi e priorità definiti dagli organi di governo dell'Ente, ascritte alla competenza del settore e dei servizi in esso

incardinati, con:

- esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e delle direttive fissate da atti amministrativi ovvero dalla Giunta o dal Sindaco, con sottoposizione al controllo di regolarità amministrativa e alla valutazione dell'organismo di valutazione;
- esplicazione di ogni altra incombenza utile, opportuna o necessaria per l'efficiente ed efficace conduzione, organizzazione e coordinamento del lavoro proprio e di quello dei collaboratori assegnati, in funzione del soddisfacimento degli interessi generali della comunità locale;
- assolvimento di ogni ulteriore compito connesso alle funzioni dirigenziali attribuite, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute al Settore per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in funzione dell'attuazione delle azioni di governo desumibili dalle linee programmatiche pianificate negli atti di programmazione e di relativa attribuzione.

Evidenziato che nell'ambito delle competenze della rispettiva struttura al Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso sono attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Avv. Cristina La Valva, vincitrice del concorso pubblico, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. DI;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto di seguito indicato:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;



COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/02/2017;

Richiamato il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

Tutto ciò premesso, visto e richiamato,

DECRETA

- di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali/Personale/Contenzioso all'avv. Cristina La Valva, nata a Palmi (RC) il 7/05/ 1985, dipendente di ruolo di questo Ente, con la qualifica professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D 1, con durata fino al 31.12.2022 a decorrere dalla data di scadenza del precedente decreto, ossia dal 15.10.2022, dando atto che alla predetta dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, esercitando i poteri relativi al suo incarico ed in particolare quelli previsti dall'art. 107, comma n. 3, del T.U.E.L.;
- di demandare la definizione degli obiettivi posti a fondamento dell'incarico in questione, alla successiva approvazione da parte della Giunta Comunale della deliberazione relativa all'approvazione delle performance e determinazione degli obiettivi;
- di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- di dare atto che gli obiettivi, sopra richiamati, potranno essere ulteriormente integrati, con successivo atto del Sindaco e/o con l'approvazione del P.D.O.;
- di dare atto, altresì, che all'avv. Cristina La Valva verrà assegnata, in via provvisoria, stante una già programmata rideterminazione, l'indennità di posizione pari a € 5.000,00, comprensiva di tredicesima mensilità, dopo di che, verrà effettuata la valutazione in ordine ai risultati raggiunti secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e da parte dell'O.I.V.;
- di adeguare automaticamente l'importo dell'indennità non appena questo verrà rideterminato;
- di dare atto che a spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, sia per competenze che per oneri riflessi, troverà copertura nel bilancio 2022/2024;
- di notificare il presente provvedimento all'avv. Cristina La Valva;
- di trasmettere il presente provvedimento al Messo comunale per la notifica all'interessata e per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo on line comunale, nonché per la comunicazione al Segretario Comunale.
- di demandare al Responsabile, la pubblicazione del presente decreto sull'apposita sotto

-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di assenze di cause di inconferibilità e/o incompatibilità che il nominato dovrà sottoscrivere all'atto di assunzione dell'incarico di cui al presente atto.

Il Sindaco

Dott. Marco Giuseppe Caruso

(Firmato digitalmente)